

आवेदकों के लिए आवश्यक निर्देश

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

- 1) आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि के आधार पर योग्यता पर विचार किया जाएगा.
Qualification will be considered as on last date of receiving application form.
- 2) प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन करें।
Separate application is required for each post.
- 3) आवेदन पत्र के साथ प्रमाणपत्रों, सेमेस्टरवार अंकसूची, प्रशंसा पत्रों इत्यादि की (आवेदक के स्वयं के द्वारा सत्यापित) प्रतिलिपियां संलग्न होनी चाहिए और मूल प्रतिलिपियां साक्षात्कार अथवा कार्यभार ग्रहण करते समय, यदि चयन हो जाता है, उस समय प्रस्तुत करें। चयनित आवेदक जन्मतिथि के प्रमाण स्वरूप मूल रूप में मेट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। अन्य कोई सबूत/साक्ष्य स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Copies of all certificates, semesterwise mark sheets, testimonials etc. should be attached with the application (attested by the applicant himself) and the originals must be produced at the time of interview and at the time of joining, if selected. The selected candidates shall produce, in original, the Matriculation or equivalent certificate as proof of the date of birth. No other evidence will be accepted.
- 4) आवेदन के साथ संलग्न कागजातों को सुरक्षित ढंग से टैग से बांधें और फोटोग्राफ्स को सही ढंग से जोड़ें ताकि हैंडलिंग के दौरान हानि न हो।
Documents enclosed with the application form may securely be tagged to avoid loss in handling and photographs may be properly affixed.
- 5) चयनित आवेदक की संस्थान के विभाग/केंद्र में तैनाती की जा सकती है।
The selected candidate may be posted in the department / centre of the Institute.
- 6) आवश्यक पद के लिए मांगी गई न्यूनतम योग्यता और अनुभव के आधार पर आवेदक साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने के लिए पात्र नहीं हो जाता। एक संक्षिप्त सूची मानदंड न्यूनतम से अधिक सेट की जा सकती है।
Mere fulfillment of minimum qualification and experience requirements for the post does not entitle the candidate to be called for an interview. A short listing criterion may be set higher than the minimum.
- 7) कोई भ्रामक कथन अथवा गलत जानकारी यदि बाद में पाई जाती है तो सरसरी तौर पर आवेदन/नियुक्ति रद्द की जा सकती है।
Any misleading or wrong information supplied may lead to summarily rejection of application / appointment, if found subsequently.
- 8) आवेदक द्वारा/की ओर से कोई पक्ष-प्रचार किया जाता है तो उम्मीदवार को अयोग्य घोषित किया जाएगा।
Canvassing in any form by or on behalf of a candidate will be disqualification.
- 9) संस्थान को अधिकार है कि वह किसी भी विज्ञापित पद/पदों को भरे या न भरे।
The Institute reserves the right to fill or not to fill the post(s) advertised.
- 10) सादे कागज पर आवेदन अथवा अपूर्ण जानकारी/संबंधित कागजातों के बिना अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
Applications on plain paper or received after the last date or without complete information / supporting documents will not be considered.
- 11) लिखित परीक्षा/साक्षात्कार/चयन के संबंध में कोई भी पूछताछ नहीं की जाएगी।
No interim queries regarding test/ interview / selection will be entertained.
- 12) कृपया नोट करें कि शैक्षिक योग्यताएं, अनुभव, प्रकाशित कागजातों की संख्या, सम्मान और अन्य उपलब्धियां केवल आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख से ही सुसंगत हों। इस तिथि के पश्चात किसी भी उपलब्धि पर मेरिट अंक प्रदान करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा। यह भी नोट किया जाए कि प्रत्येक योग्यता, व्यावसायिक अनुभव और उपलब्धि के लिए सत्यापित फोटो-प्रतियों के रूप में दस्तावेज सबूत संलग्न हों, जिनके बिना मेरिट अंक नहीं दिए जाएंगे। आवंटित स्पेस अपर्याप्त होने पर अतिरिक्त शीट उसी प्रारूप में संलग्न की जा सकती है।

Kindly note that the educational qualifications, experience, number of papers published, honours and other achievements are to be stated strictly with reference to the last date of submission of the application form. Any of the achievements beyond this date will not be considered for the award of merit marks. It may also be noted that for each of the

qualifications, professional experiences and achievements, documentary proof in the form of attested photo-copies have to be attached, without which, merit marks will not be awarded. Additional sheets may be attached, in the same format, wherever the space allocated is felt to be insufficient.

- 13) साक्षात्कार के लिए पात्र/योग्य आवेदकों को साक्षात्कार की सूचना केवल उनके ई-मेल आईडी पर दी जाएगी और इसे संस्थान की वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराया जाएगा ।

Interview calls to eligible candidates will be issued through their E-Mail ID only and will also be placed on Institute website.

- 14) उपर्युक्त पद संभावित हैं और साक्षात्कार/भरती के समय उनमें परिवर्तन किया जा सकता है तथा संस्थान के पास किसी पद को भरने अथवा न भरने का अधिकार आरक्षित है।

The posts are subject to variation at the time of interview / recruitment and Institute reserves the right to fill up or not any post(s).

- 15) उपर्युक्त पदों के लिए केवल न्यूनतम अर्हताएं और अनुभव संबंधी आवश्यकताएं पूरी करने से अभ्यर्थी साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का पात्र नहीं होगा। शिक्षण सहायक (संविदा के आधार पर) के लिए आवेदक यदि योग्य पाए जाते हैं तो अध्यापन क्षमता और पद के अनुसार उम्मीदवारों की निर्धारित संख्या सुनिश्चित करने के लिए लिखित परीक्षा और प्रस्तुति के लिए बुलाया जाएगा और चयन समिति को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए सिफारिश की जाएगी. एक संक्षिप्त सूची मानदंड उपरोक्त पदों के विरुद्ध प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर न्यूनतम से अधिक सेट किया जा सकता है । उपर्युक्त पदों के लिए प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर लिखित परीक्षा ली जाएगी और तदनुसार वैयक्तिक साक्षात्कार लिए जाएंगे। लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार कार्यक्रम की अनुसूची संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध होगी।

Mere fulfillment of minimum qualification and experience of requirements for the above post(s) does not entitle the candidate to be called for an interview. Applicants for the posts of Teaching Assistants, if found eligible, will be called for Written Test and Presentation to ensure Teaching ability and only stipulated numbers of candidates per post will be recommended for the Personal Interview to the Selection Committee. A short listing criterion may be set higher than the minimum depending upon the number of applications received against above posts.

घोषणा- DECLARATION

मैं घोषित करता हूं कि इस आवेदन में दिया गया विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सही है।

I declare that the statements made in this application are true to the best of my knowledge and belief.

मैं यह जानता हूं कि दी गई गलत/भ्रामक जानकारी, यदि आगे पाई जाती है, तो उससे आवेदन/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।

I understand that misleading or wrong information supplied may lead to summarily rejection of application / appointment if found subsequently.

तारीख: Date:

स्थान: Place:

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of Applicant)



**SARDAR VALLABHBHAI NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
SURAT – 395 007 (GUJARAT) INDIA**

सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत - 395 007 (गुजरात) भारत

(Qualification will be considered as on 24/09/2018)

विज्ञापन सं और तारीख : _____
Advertisement No. & Date
आवेदित पद Post Applied for : _____
विभाग Department : _____
विशेषज्ञता Specialization : _____

कृपया नवीनतम पासपोर्ट
आकार का फोटो चिपकाएं
Please affix recent
Passport size photograph

(आवेदन प्रपत्र भरने से पहले कृपया इस प्रपत्र के दूसरे पृष्ठ पर दिए गए निर्देशों को पढ़ें)
(Please read the instructions on last page of this form before filling up the application form)

- (i) पूरा नाम (मोटे अक्षरों में) : _____
(हायर सेकेंडरी की मार्कशीट के अनुसार)
Full Name (in block letters)
(as in HSC Marksheet)
(ii) पिता/पति का नाम : _____
Father's / Husband Name
- जन्म तिथि: _____ आयु [(आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार) संपूर्ण वर्ष]
Date of Birth : _____ Age (as on last date of receiving application form)
completed years
- राष्ट्रीयता : _____
Nationality
लिंग : महिला/पुरुष वैवाहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित
Gender : Female / Male Marital Status : Married / Unmarried
मूल स्थान (शहर, गांव, जिला और राज्य) : _____
Native Place(Town, Village, District & State)
- धर्म Religion : _____
- क्या आप भारतीय हैं, यदि हां, तो किस राज्य के : _____
Are you an Indian subject, if yes,
State of Domicile
- वर्तमान डाक का पता : _____
Present Postal Address
_____ (पिन Pin) _____
- दूरभाष सं. : कार्यालय Office: _____ आवास Res: _____ मोबाइल Mobile:
(एसटीडी कोड सहित) _____
Phone No. फैक्स सं. Fax No. _____
(with STD Code)
ई मेल आईडी : (i) _____ (ii) _____
E-mail ID
- स्थायी पता : _____
Permanent Address
_____ (पिन) Pin _____

8. क्या आप इनसे संबद्ध हैं (कृपया सही लगाएं) : अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी)/ एक्स सर्विसमेन/युद्ध में मारे गए/ विकलांग व्यक्तियों के आश्रित
Do you belong to (Please tick) SC / ST / OBC / Person With Disabilities (PWD)/ Ex - Serviceman / Dependent of Defence personnel killed / Disabled in war action)

यदि हां, क्या सक्षम प्राधिकारी से प्रमाणपत्र संलग्न किया है (कृपया सही का निशान लगाएं) If yes, Whether certificate attached from competent authority (please tick)

हिन्दी/अंग्रेजी में प्रमाण-पत्र
Certificate in Hindi / English

9. वर्तमान पद Post held at present :

वर्तमान पद Post held at present	नियुक्ति की तारीख Date of Appointment	पद की प्रकृति(अस्थायी/प्रोबेशन/स्थायी) Nature of the Post (Temporary / Probation/ Permanent)	नियोक्ता का नाम व पता Name & Address of Employers

नियुक्ति आदेश की प्रति संलग्न : हां/नहीं

Copy of appointment order is attached : Yes / No

वर्तमान वेतनमान: _____

Present Pay Scale: _____

मूल वेतन: _____ अन्य भत्ते: _____ सकल नामांकन: _____

Basic Pay: _____ Other Allowances: _____ Gross Emolument: _____

संगठन का नाम (सरकारी/अर्ध सरकारी/अनुदान प्राप्त) _____

Type of organization (Government / Semi Government / Grant in Aid) _____

कृपया नोट करें कि शैक्षिक योग्यताएं, अनुभव, प्रकाशित कागजातों की संख्या, सम्मान और अन्य उपलब्धियां केवल आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख से ही सुसंगत हों। इस तिथि के पश्चात किसी भी उपलब्धि पर मेरिट अंक प्रदान करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा। यह भी नोट किया जाए कि प्रत्येक योग्यता, व्यावसायिक अनुभव और उपलब्धि के लिए सत्यापित फोटो-प्रतियों के रूप में दस्तावेज सबूत संलग्न हों, जिनके बिना मेरिट अंक नहीं दिए जाएंगे। मेरिट अंक प्रथमतया आवेदक द्वारा प्रपत्र के अंत में दी गई तालिका में स्वयं भरे जाने हैं।

Kindly note that the educational qualifications, experience, number of papers published, honours and other achievements are to be stated strictly with reference to the date of submission of the application form. Any of the achievements beyond this date will not be considered for the award of merit marks. It may also be noted that for each of the qualifications, professional experiences and achievements, documentary proof in the form of attested photo-copies have to be attached, without which, merit marks will not be awarded. The merit marks are to be initially filled-up by the candidate himself / herself in the table attached at the end of the form.

10. शैक्षिक योग्यताएं (मैट्रिक से) Educational Qualifications (From matriculation onwards)

क्र. सं. Sr. No.	उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	विश्वविद्यालय का नाम Name of the University	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of Passing	प्रयासों की सं. No. of attempts	कक्षा/प्रतिशत/ सीजीपीए Class / Percentage / CGPA	*सीजीपीए के मामले में समकक्ष *Equivalent Percentage in case of CGPA

* सीजीपीए से प्रतिशत में परिवर्तन का प्रमाण आवश्यक है।

* Proof of Conversion from CGPA to percentage is a must.

11. गेट के अंक Gate Score : _____ प्राप्ति तारीख Obtained On: _____ तक वैध: Valid Till: _____

12. पुरस्कार/सम्मान, डिस्टिंक्शन आदि Prizes, Awards, distinction etc. : _____

13. व्यावसायिक /शैक्षिक/प्रशासनिक अनुभव: (वर्तमान पद से आरम्भ करके पीछे तक)
Professional / Educational/Administrative Experience: (from present post to back)

क्र. सं. Sr. No.	नियोक्ता का नाम Employer's Name	धारित पद Post held	Pay Scale वेतनमान	कुल परिलब्धियां Total Emolument	सेवा काल (तारीख) Length of Service (date)		कार्य की प्रकृति Nature of work
					से From	तक To	

14. (क) कुल अनुभव : _____ वर्ष _____ माह

(a) Total Experience : _____ Year(s) _____ Month(s)

(i) शिक्षण- अवर स्नातक : _____ वर्ष _____ माह
 – स्नातकोत्तर _____ वर्ष _____ माह
 Teaching – Under graduate : _____ Year(s) _____ Month(s)
 – Post graduate : _____ Year(s) _____ Month(s)

(ii) शोध Research : _____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

(iii) औद्योगिक Industrial : _____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

(iv) प्रशासनिक अनुभव Administrative : _____
 तकनीकी Technical : _____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)
 गैर-तकनीकी Non –Technical : _____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

सेवा में कोई ब्रेक : _____ हां/नहीं
 Any Break in Service : _____ Yes / No
 यदि हां तो ब्रेक की अवधि और : _____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)
 If Yes state the period of break & _____
 कारण Reason : _____

(ख) अनुसंधान क्रियाकलाप: (एम.टेक डिसेटेशन और पीएचडी कार्य को छोड़कर)

(b) Research Activities: (Excluding M.Tech. Dissertation & Ph.D. work)

क्रम सं. Sr. No.	पंजीकृत डिग्री/किया गया प्रोजेक्ट Degree Registered / Project under taken	अवधि (तिथि) Duration (date)		विश्वविद्यालय/ प्रायोजक प्राधिकारी University / Sponsoring Authority	स्वीकृत राशि funds sanctioned	वर्तमान स्थिति Present Status
		से From	तक To			

(ग) प्रकाशन:

(c) Publication:

राष्ट्रीय जरनल/National Journal

क्रम सं. Sr. No.	Name of Journal जरनल का नाम	भाग सं. Volume No.	माह/वर्ष Month / year	शीर्षक (संक्षिप्त में) Title (in short)

अंतर्राष्ट्रीय जरनल /International Journal

क्रम सं. Sr. No.	जरनल का नाम Name of Journal	भाग सं. Volume No.	माह/वर्ष Month / year	स्थान Venue	शीर्षक Title

- सम्मेलन/सेमीनार (पूरा कागज प्रकाशित होने पर लागू)
- Conference / Seminar (Applicable if full text of paper is published)

क्रम सं. Sr. No.	सम्मेलन/सेमीनार का नाम Name of Conference / Seminar	माह/वर्ष Month / year	स्थान Venue	शीर्षक Title
	अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमीनार International Conference/ Seminar			
	राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमीनार National Conference / Seminar			

(घ) अन्य गतिविधियां

(d) Other Activities :

- (i) दिए गए विशेषज्ञ लेक्चरों की संख्या : _____
No. of Expert Lecturers Delivered
- (ii) आयोजित किए गए ग्रीष्म/शरद स्कूलों/प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या : _____
No. of Summer / Winter schools / Training Programmes Organized
- (iii) आयोजित किए गए सेमीनार / सम्मेलन / कार्यशाला / नेटवर्किंग कार्यक्रम की संख्या : _____
No. of Seminar / Conference / Workshop / Networking Programme Organized

प्रशासनिक एवं समुदाय सेवाएं: (अर्थात डीन / उप-प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्य / हॉस्टल वार्डन / विभाग प्रमुख / प्रभारी प्रोफेसर / अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड / समुदाय सेवाओं के लिए स्व: विकास कार्यक्रम)

Administrative & Community Services: (e.g. Dean / Vice – Principal / Principal / Hostel warden / HOD / Prof Incharge / Chairman, Board of Studies / Self Development Programmes for Community Services)

क्रम सं. Sr. No.	असाइनमेंट का नाम Name of the Assignment	अवधि Duration	निभाई गई जिम्मेदारी/प्रदत्त सेवाओं का नाम Name of responsibility shared / service offered

15. तकनीकी समितियों की सदस्यता : _____
Membership of Technical Societies
16. अन्य गतिविधियां/हॉबी : _____
Extra Curricular Activities / Hobbies

17. कृपया दो रेफर करने वालों के ब्यौरे दें :
Please Give details of 2 referees

(i) नाम Name: _____ (ii) नाम Name: _____

पदनाम Designation: _____

पदनाम Designation: _____

पूरा पता Full Address: _____

पूरा पता Full Address: _____

संपर्क नं. एवं फैंक्स Contact No. & Fax _____

संपर्क नं. एवं फैंक्स Contact No. & Fax _____

ई-मेल E-mail: _____

ई-मेल E-mail: _____

18. कोई अन्य संगत सूचना : _____
Any other relevant information _____

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of Applicant)

(क) सं. ई/विज्ञापन/17-18/ दिनांक / / 2018 के द्वारा जारी विज्ञापनों के संदर्भ में निर्धारित योग्यताओं, अनुभव, मासिक पारिश्रमिक, इत्यादि के ब्यौरे दर्शाने वाला विवरण

(a) Details showing the particulars of Designation, monthly remuneration, Essential Qualifications and relevant experience with reference to the advertisement issued vide No. ACD/689 dated 06/09/2018

Sr.No	Category	Monthly remuneration
1	1 st Class or an equivalent CGPA (Min 6.5 on the scale of 10) M.Sc. Chemistry with Good Academic Record	Rs. 25,000/-
2	1 st Class M. Phil. or an equivalent CGPA (Min 6.5 on the scale of 10) for Chemistry with Good Academic Record	Rs.30,000/-
3	Ph. D. (in appropriate branch) with Good Academic Record with at least 60% marks or an equivalent CGPA (Min 6.0 on the scale of 10) at M.sc Chemistry	Rs.45,000/-